

「補助總額調整」使用者手冊

提醒事項：

- *「補助總額調整」僅能載入前次異動情形，尚無將補助總額逐年回復原預設值之功能。
- *公務人員前一年度具身心障礙、懷孕、重大傷病或其他特殊情形，經服務機關認定或主管機關核定後，於「補助總額調整」勾選其補助總額均屬自行運用額度者，請於當年度重行檢視，如當年度已未具上開事由者，請即於「補助總額調整」之「補助總額均屬自行運用額度」欄位取消勾選。
- *具上開事由人員如有職務異動時，亦請原服務機關通知新職機關再行檢視確認。

1. 選擇「例外處理」->「補助總額調整」

政府機關系統 使用者帳號 A0951HR 機關名稱 國立臺灣大學 (A0951000Q)

補助總額調整

申請人機關代碼	<input type="text"/>
申請人單位代碼	<input type="text"/>
公務人員任職狀態	現職人員
姓名	<input type="text"/>
身分證字號	<input type="text"/>

送出 清除

2. 輸入申請人查詢條件（姓名和身分證字號需至少擇一輸入）

政府機關系統 使用者帳號 A0951HR 機關名稱 國立臺灣大學 (A0951000Q)

補助總額調整

申請人機關代碼	<input type="text"/>
申請人單位代碼	<input type="text"/>
公務人員任職狀態	現職人員
姓名	<input type="text"/>
身分證字號	<input type="text"/>

送出 清除

「補助總額調整」使用者手冊

3. 系統將符合查詢條件的公務人員列表出來，點選公務人員姓名可以看到此公務人員的補助費情形

政府機關系統 使用者帳號 A0951HR 機關名稱 國立臺灣大學 (A09510000Q)

補助總額調整

頁次 1/1
機關名稱：國立臺灣大學

姓名	身分證字號	休假年度別	機關名稱 (機關代碼)	單位名稱	補助費額度	累計符合 補助費	已核發 補助費	補助總額 均屬自行 運用額度
測試二	A10000****	曆年制	國立臺灣大學 A09510000Q	秘書室	16000	0	0	否

4. 勾選「補助總額均屬自行運用額度」，按「送出」

政府機關系統 使用者帳號 A0951HR 機關名稱 國立臺灣大學 (A09510000Q)

補助總額調整

姓名	測試二		
身分證字號	A10000****		
休假年度別	曆年制		
年度	106		
最高補助費額度	16000	自行運用額度	8000
		觀光旅遊額度	8000
已核發補助費	0	自行運用額度	0
		觀光旅遊額度	0
補助總額均屬自行運用額度	<input checked="" type="checkbox"/>		

送出 清除

*若要將補助總額列為均屬自行運用額度，此公務人員已核發之觀光旅遊額度必須為 0。

*若要取消將補助總額列為均屬自行運用額度，此公務人員已核發之自行運用額度必須小於 8,000 (補助總額為 16,000 時)。

「補助總額調整」使用者手冊

執行結果：

The screenshot displays the '政府機關系統' (Government System) interface. At the top, the user is logged in as 'A0951HR' from '國立臺灣大學 (A09510000Q)'. A red message banner reads: '將補助總額列為均屬自行運用額度成功!' (Successfully listed the subsidy total as all self-used amounts). The left sidebar contains a menu with the following items: '首頁', '資料維護與查詢', '核發作業', '例外處理', '人工審核認可補登', '註記/取消註記不核發交易', '負債交易查核(含退貨或請款沖銷)', '補助總額調整' (highlighted), '查詢預購型交易', '離線下載檢視', '變更密碼', and '簽出系統'. An Adobe Acrobat Reader icon is visible at the bottom left of the interface.