

- 一、本辦法 114 學年行事曆訂定。
- 二、本校依兒童權利公約，為保障學生權益，增進師生溝通效果與校園和諧，應由學生事務處輔導遴選學生代表，出席校務會議、服裝儀容委員會、學生獎勵管教委員會、學生申訴評議委員會等有關學生學業、生活、訂定獎勵管教有關規章及有關學生權益及學生自治之各項會議。
- 三、各項會議學生代表人選如下：
 - (一) 校務會議
 - (二) 服裝儀容委員會
 - (三) 學生獎勵管教委員會
 - (四) 學生申訴評議委員會
 - (五) 校園霸凌防制委員會；不用有學生代表
 - (六) 其他需要學生代表的會議
 - (七) 學生自治相關的會議
- 四、其他有關學生權益之各項會議學生代表人選及人數，由該項會議訂之。學生會會長選舉日程及本計畫未規定之其他相關事項由學生事務處訂之。
- 五、各項會議學生代表任期一年（如：115 年 5 月間推選學生代表（選五年級，於 115 年 6 月 1 日起~116 年 5 月 31 日止）。
 - (一) 產生方式：五年級各班於 115 年 5 月 1 日週五前推舉 1 生並於 115 年 5 月 6 日週三前提交「第 2 屆學生會會長候選人登記表」（附件 1）參加登記
 - (二) 選務工作人員：六年級各班第 1 屆學生會成員。（附件 2）。
 - (三) 由學務處於指定日期（115 年 5 月 7 日週四上午 8 時）依學生會會長候選人登記表，自己抽籤及未到場將由在場老師代抽後，編製「學生會會長候選人名冊」（附件 3）。
 - (四) 由學務處編製選舉公報（附件 4 含選舉日期、學生抽到的號碼、學生姓名、學生照片、簡介如優良或特殊事蹟 20 字內，各班一份張貼）於 115 年 5 月 13 日發下每班 1 份。
 - (五) 投票日：採 115 年 5 月 19 日（星期二）上午 8 時 10 分起至第 3 大節止舉行投票。（附件 5 投票流程）一到五年級，合適的上節或下課時間，以班為單位領取到場學生數之票數，於投票日，每生自己持紙本黑白選票（有抽的號碼、學生的照片、學生姓名）於活動中心設立的投票處用指定的投票工具，投票神聖的一票。
 - (六) 投票時間截止後，開始開票，依得票數高低排列並於次日公告。最高票為學生會會長（不分性別），餘為副會長。各會議之學生代表，由學生會會長召集副會長推派參與各會議之學生代表，並發給當選證書（另訂）。
- 六、學生會會長若有下列情事，經審查屬實者，立即解除其職務，並由次高票之代表（或性別）行使其職務，至任期結束。
 - (一) 違反法規，經有關會議確定。
 - (二) 轉出者。
- 七、學生代表全校學生出席參加本校重要會議，應積極反映學生之意見，提供學校參考。
- 八、本計畫，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

臺南市歸仁區文化國民小學第 2 屆學生會 會長候選人登記表

登記序號： (由生活教育組填寫)

學生代表候選人	
	班級 年 班座號
	姓名
照片(選舉公報與選票使用)	<input type="checkbox"/> 一年內半身相片紙本 1 張 <input type="checkbox"/> 電子檔請寄至生活教育組信箱 yurn1968@gmail.com
候選人簡介如優良或特殊事蹟 200 字內	

家長同意簽名：

導師：

生活教育組

學務主任

本表請於 115 年 5 月 6 日週三前提交

臺南市歸仁區文化國民小學第 2 屆學生會 會長選舉工作人員

選舉工作人員					
姓名	職務名稱				
年 班 號 姓名	<input type="checkbox"/> 主任 管理員	<input type="checkbox"/> 主任 監察員	<input type="checkbox"/> 管 理員	<input type="checkbox"/> 監 察員	<input type="checkbox"/> 警衛
年 班 號 姓名	<input type="checkbox"/> 主任 管理員	<input type="checkbox"/> 主任 監察員	<input type="checkbox"/> 管 理員	<input type="checkbox"/> 監 察員	<input type="checkbox"/> 警衛
年 班 號 姓名	<input type="checkbox"/> 主任 管理員	<input type="checkbox"/> 主任 監察員	<input type="checkbox"/> 管 理員	<input type="checkbox"/> 監 察員	<input type="checkbox"/> 警衛
年 班 號 姓名	<input type="checkbox"/> 主任 管理員	<input type="checkbox"/> 主任 監察員	<input type="checkbox"/> 管 理員	<input type="checkbox"/> 監 察員	<input type="checkbox"/> 警衛
年 班 號 姓名	<input type="checkbox"/> 主任 管理員	<input type="checkbox"/> 主任 監察員	<input type="checkbox"/> 管 理員	<input type="checkbox"/> 監 察員	<input type="checkbox"/> 警衛
年 班 號 姓名	<input type="checkbox"/> 主任 管理員	<input type="checkbox"/> 主任 監察員	<input type="checkbox"/> 管 理員	<input type="checkbox"/> 監 察員	<input type="checkbox"/> 警衛
年 班 號 姓名	<input type="checkbox"/> 主任 管理員	<input type="checkbox"/> 主任 監察員	<input type="checkbox"/> 管 理員	<input type="checkbox"/> 監 察員	<input type="checkbox"/> 警衛

本表請於 115 年 5 月 6 日週三前提交

註：

一、六年級生現任學生會成員。

二、115 年 5 月 19 日（星期二）上午 7 時 50 分起至第 7 大節止投開票所工作人員，期間公假。

三、投開票所工作人員應有的認識與態度

1. 投開票所是最基層的選務單位
2. 工作人員具有選務人員與公務人員雙重身分
3. 中立、超然的立場
4. 公正、公平、公開原則
5. 依法行政、事前周全準備&認真、積極
6. 投票、開票作業迅速&確實

四、投開票所人員：7 人（六年級學生會成員）

1. 主任管理員 1 人
2. 主任監察員 1 人
3. 管理員：查驗及領票處管理員 1 人、圈票處管理員 1 人、投票處管理員 1 人。
4. 監察員：1 人。
5. 警衛：1 人

投票作業流程：

1. 工作人員報到。
2. 分配職務。
3. 一次點交選舉票、選舉人名冊。
4. 投票開始前對時。
5. 投票開始前，宣布開始投票。
6. 公開查驗投票匭及加封。
7. 選舉人領票、圈票、投票。
8. 投票時間截止時宣布投票時間截止。
9. 投票時間截止前到場之選舉人繼續領票、圈票、投票。
10. 選舉人全部投完票後封鎖投票匭。
11. 清點選舉人名冊領票人數及用餘票數，填寫投開票報告投票部分。
12. 包封用餘票及選舉人名冊。

開票作業流程：

1. 佈置開票所。
2. 分配職務。
3. 宣布開始開票並宣布領票人數。
4. 查驗投票匭及開封。
5. 檢票、唱票、記票、整票計票。
6. 每一投票匭開票完畢，向參觀席參觀民眾展示空票匭。
7. 選舉票全部開完後，核對各候選人得票數。
8. 填寫投開票報告表開票部分。
9. 宣布開票結果，張貼投開票報告表。
10. 將投開票報告表（有效票、無效票、已領未投票、記票紙…等）裝袋。
11. 整理場地回復原狀，檢查有無投開票物品遺漏。
12. 工作人員簽退。

有效票、無效票認定

選舉票之無效票認定原則：

圈選2人以上者。

不用此次製發之選舉票者。

所圈位置不能辨別為何人者。

圈選後加以塗改者。

簽名、蓋章、按指印、加入任何文字或符號者。

將選舉票撕破致不完整者。

選舉票污染致不能辨別所圈選為何人者。

不加圈完全空白者。

不用此次製備之圈選工具者。

主任管理員與主任監察員認定無效票有爭議時，由全體監察員表決之。表決結果正反意見同數者，該選舉票或公投票應為有效票。

臺南市歸仁區文化國民小學第 2 屆學生會 會長候選人名冊

學生代表任期一年：

114 學年度 115 年 5 月間推選第 2 屆學生會會長（選五年級，於 115 年 6 月 1 日起~116 年 5 月 31 日止）

五年級各班 115 年 5 月 6 日週三前推舉 1 生

推舉班別	學生姓名	簡介如優良或特殊事蹟 20 字內	抽的號次
501			
502			
503			
504			
505			
506			
507			
508			

臺南市歸仁區文化國民小學第 2 屆學生會會長選舉公報

學生事務處編印

臺南市歸仁區文化國民小學第 2 屆學生會會長選舉，經定於中華民國 115 年 5 月 19 日（星期二）上午 8 時 10 分起至第 3 大節止舉行投票。候選人簡介、個人資料刊登如下，候選人個人資料係依據候選人所填列資料刊登，如有不實，由候選人自行負責。

號次	姓名	照片	簡介
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

選舉結果公告：中華民國 115 年 5 月 19 日（星期二）

最高票為學生會會長（不分性別），餘為副會長。各會議之學生代表，由學生會會長召集副會長指派參與各會議之學生代表。

附件5

投票流程：

採一到五年級，合適的上課節或下課，以班為單位領取到場學生數之票數，於投票日，每生自己持紙本黑白選票（有抽的號碼、學生的照片、學生姓名）於活動中心設立的投票處用指定的投票工具，投票神聖的一票

1. 以班為單位由導師代表簽領「到場學生數之票數」，於該班學生名冊中畫記未到（即未領票）學生（註明原因），【特殊情形才可憑借書證領票並投票】，簡化投票之驗證時間。
2. 進到圈選處圈選：必須使用圈選工具，不可蓋印章、按指印。
3. 將票分別投入票匱：不可將圈選內容讓其他人看到。不然會被處罰書寫「不可將圈選內容讓其他人看到」5次。



領取選票



進到圈選處圈選



將票分別投入票匱

簡單投票指南動畫影片 <https://www.youtube.com/watch?v=VmuMOOWLSBI>

附件 6

投開票所選舉投票遮屏、票匱、專用投票圈選工具

※去函臺南市歸仁區公所，無需借用費用，需自備車輛載

聯絡電話 230-1518#505

115/05/18 週一上午 11:40 備車前往「歸仁區清潔隊回收場」(地址：台南市歸仁區南 157 鄉道 178 號，需公所承辦人收到公函陳核後陪同借用) 載回

115/05/19 週二投開票

115/05/20 週三上午 10:30 備車載往「歸仁區清潔隊回收場」(地址：台南市歸仁區南 157 鄉道 178 號，需公所承辦人陪同) 歸還

選舉投票遮屏 9+1 座；其中 1 座遮屏可供身障者使用。

選舉票之折疊式票匱 1 個；(0 個備用) 票匱上應貼與選舉票相同顏色之標示貼紙。

選舉專用投票圈選工具 12 支 (投票遮屏 10 座 1 座 1 支；2 支預備)

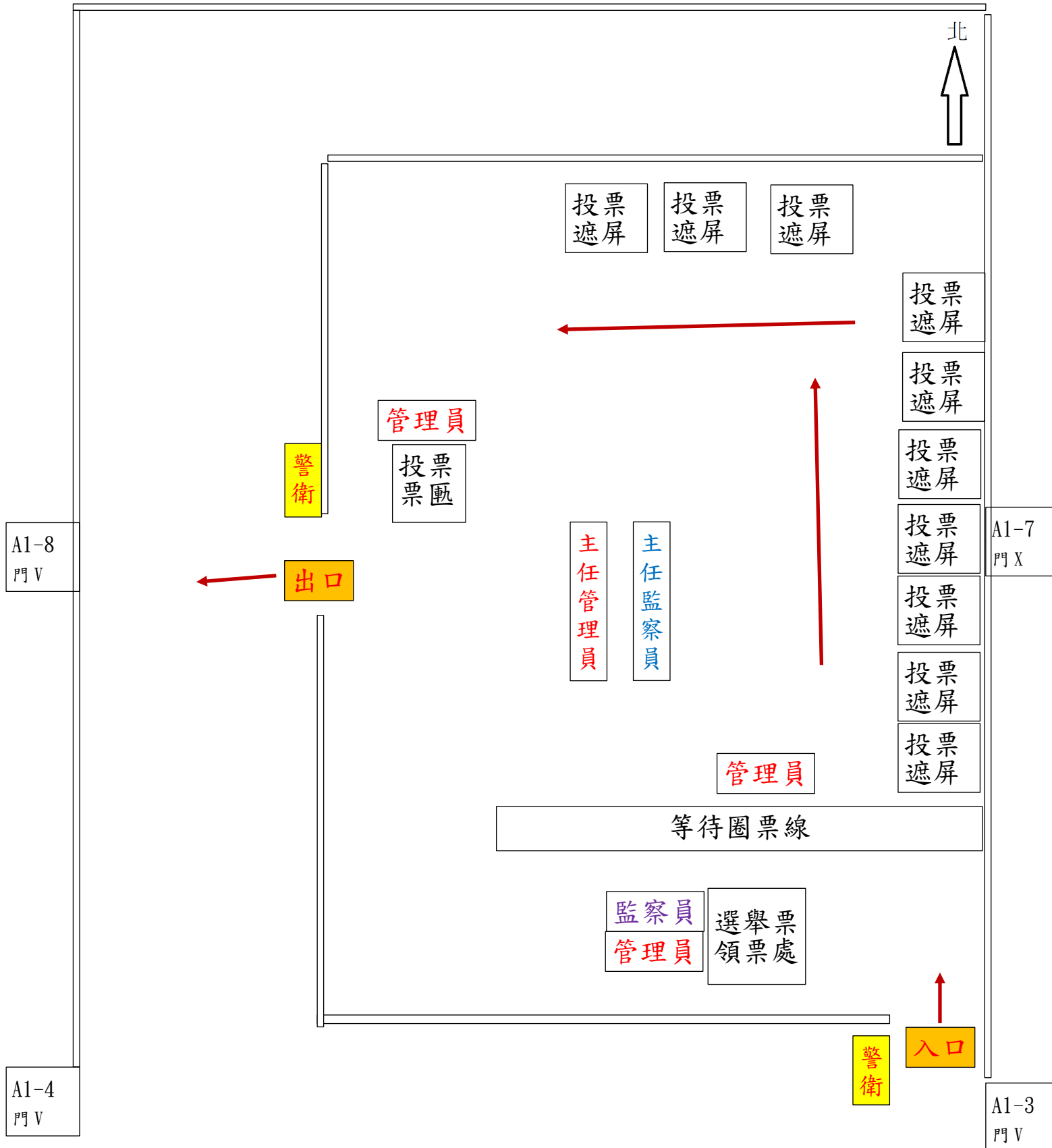
印泥紅色快乾 12 盒 (投票遮屏 10 座 1 座 1 盒；2 盒預備) (歸仁區公所借不到，才採購)

厚墊 12 塊 (投票遮屏 10 座 1 座 1 盒；2 盒預備) (歸仁區公所借不到，才採購)

附件 7-1

投票所配置

活動中心一樓中間走道

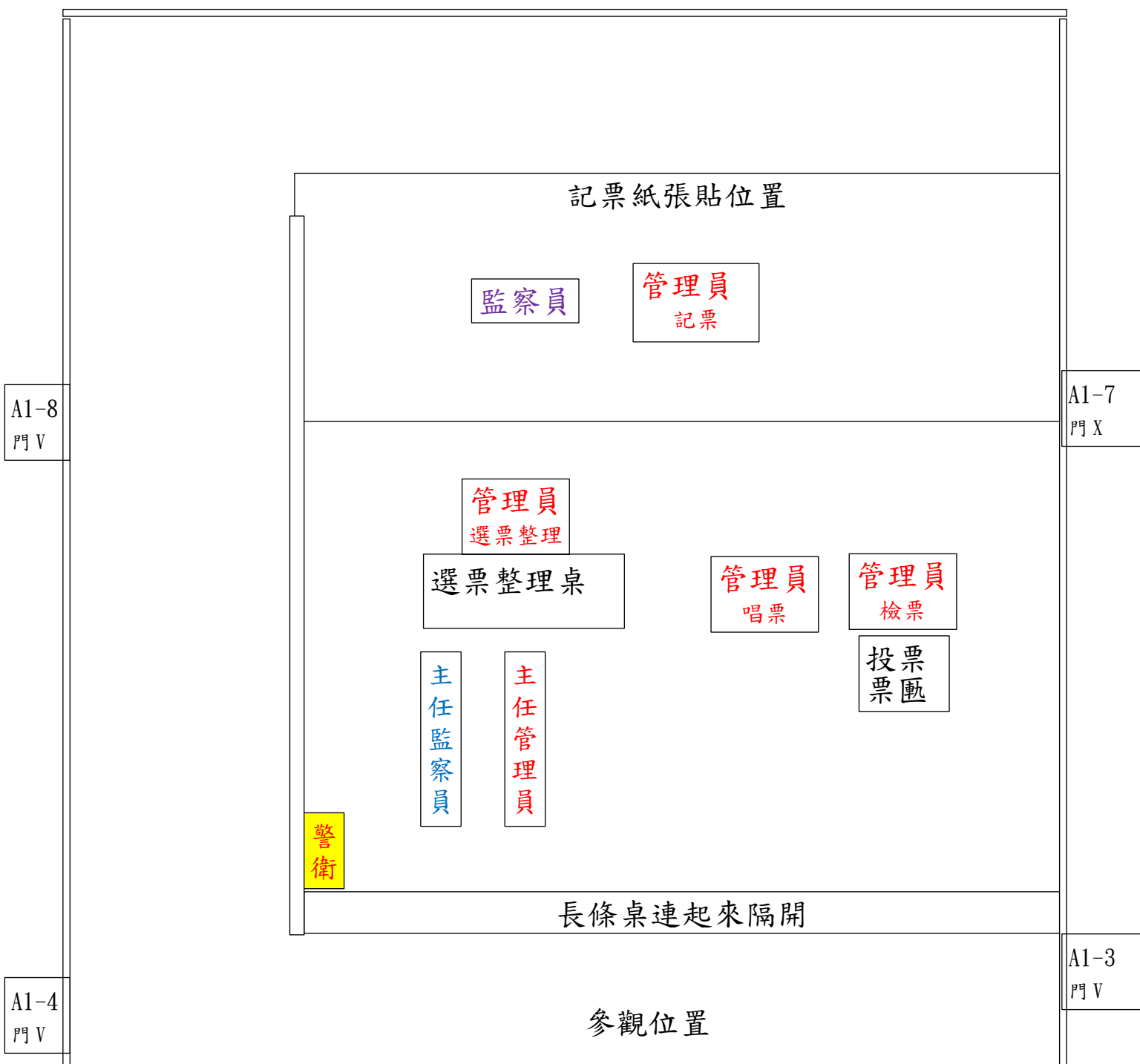


附件 8-1

選舉票開票所配置



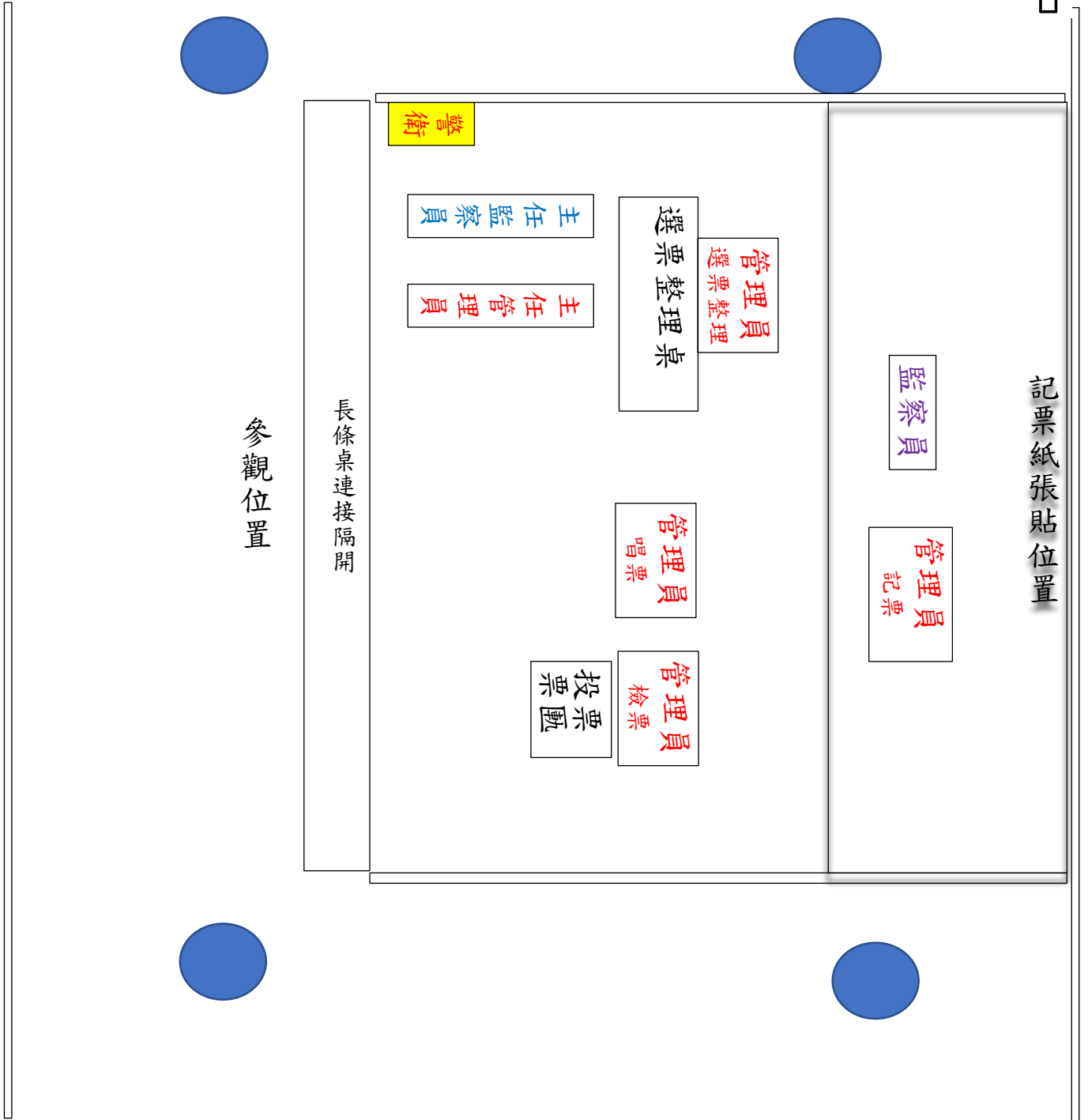
活動中心一樓中間走道



附件 8-2

選舉票開票所配置

南棟一樓穿堂



參觀位置

長條桌連接隔開

記票紙張貼位置

警衛

主任監察員

主任管理員

選票整理桌

管理員
選票整理

監察員

管理員
記票

管理員
唱票

管理員
檢票

投票團

附件 9

投開日前 1 日之作業：

1. 點領選舉票（依學籍系統依各班分班別印各班的選舉人名冊；各班人數印製選舉票分捆並標示班別、張數）、空白投開報告表 3 份。
2. 領取投開票所所需物品（封票匭封紙條、膠帶、印泥、投票圈選工具、記票紙、「入口處、領票處、圈票處、投票處、出口處、參觀席、查驗國民身分處、等待圈票線」標示每處 1 張、「請用圈選工具『 』圈蓋公投票，公投票『蓋章』或『按指印』，無效。」標示 6 份、記票墨筆（黑色奇異筆）3 支、橡皮圈 20 條、複寫紙 A4 共 2 張…等。
3. 檢查投開票所門窗、電線線路及開關等。
4. 佈置投票所。（「距離投票所 30 公尺線」標示、第 1 投開票所由此進標示、等待圈票線、出口「選舉人或投票權人離開投票所後不得再次進入投票所投票。」標示、不可將圈選內容讓其他人看到。不然需書寫「不可將圈選內容讓其他人看到」5 次標示…等。
5. 關閉投票所。

臺南市歸仁區文化國民小學第 2 屆學生會會長選舉票

圈選處								
號次	1	2	3	4	5	6	7	8
候選人照片								
姓名								

臺南市歸仁區文化國民小學第 2 屆學生會會長選舉 第 1 投開票所投開票報告表

投(開)票日期：中華民國 115 年 5 月 19 日星期二 投票時間：自 08 時 10 分至 11 時 10 分 開票時間：午休後

投(開)票所地址(點)：

選舉種類	各候選人得票數 (虛線上為候選人號次及姓名、虛線下為得票數)								有效票數 A=1+2+...+N	無效票數 B	投票數 C=A+B	已領未投數 D=E-C	發出票數 E=C+D	用餘票數 F	選舉人數 (原領票數) G=E+F
	1	2	3	4	5	6	7	8							
學生會會長選舉															
其他有關事項															

主任管理員 (簽章)

主任監察員(簽章)